

宝鸡市房屋交易管理服务中心 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能

负责房地产开发项目手册备案、现售商品房备案、房地产经纪机构备案、房地产租赁机构备案等公共服务事项办理工作；负责新建商品房销售、存量房转让、房屋抵押、房屋租赁等交易管理工作；开展各类房屋交易合同网签备案管理和服务；承担购房资格初审、房源信息核验等服务事项；承担预售商品房资金监管、存量房交易资金监管管理服务工作；负责建立并管理全市房屋交易和产权产籍档案；负责房屋交易和产权管理信息系统的建设、运行、维护和专项核查工作，负责各县房屋交易系统运行技术服务，指导各县房屋交易机构信息系统的应用；负责房地产市场运行数据监测，填报住建部、省住建厅房地产市场交易数据日报、月报，填报国家统计局房地产交易月报；负责对房地产市场运行状况分析，定期制作发布我市房地产交易报告；完成市住建局交办的其他工作任务。

(二) 内设机构

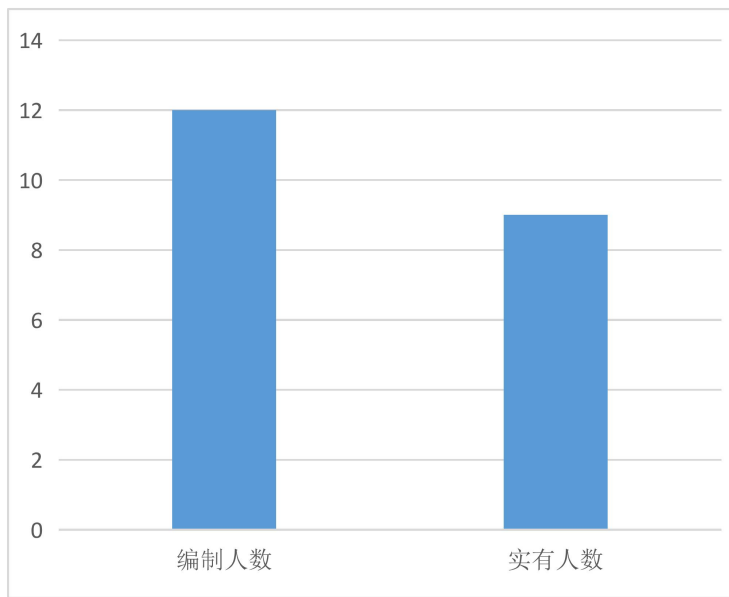
内设市场检查科、房屋交易服务科、数据信息科、综合管理科共 4 个科室。

二、单位决算单位构成

本年度本单位决算编制范围的单位为二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市房屋交易管理服务中心

三、单位人员情况



截止 2021 年度，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 20 人。

第二部分 2021 年度单位决算表

表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无“三公”经费及会议费、培训费，并已公开空表
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	190.42	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.41
		9. 卫生健康支出	18.41
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	166.86
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	190.42	本年支出合计	200.67
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	10.25	年末结转和结余	
收入总计	200.67	支出总计	200.67

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		190.42	190.42						
208	社会保障和就业支出	15.41	15.41						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.29	12.29						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.12	3.12						
210	卫生健康支出	18.41	18.41						
21011	行政事业单位医疗	18.41	18.41						
2101102	事业单位医疗	18.41	18.41						
221	住房保障支出	156.61	156.61						
22103	城乡社区住宅	156.61	156.61						
2210399	其他城乡社区住宅支出	156.61	156.61						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		200.67	159.25	41.42			
208	社会保障和就业支出	581.61	581.61				
20805	行政事业单位养老支出	581.61	581.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	439.97	439.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	122.30	122.30				
210	卫生健康支出	251.47	240.05	11.42			
21011	行政事业单位医疗	251.47	240.05	11.42			
2101102	事业单位医疗	193.13	181.71	11.42			
221	住房保障支出	9,961.48	282.69	9,678.79			
22103	城乡社区住宅	330.69	282.69	48.00			
2210399	其他城乡社区住宅支出	330.69	282.69	48.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	190.42	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.41	15.41		
		9. 卫生健康支出	18.41	18.41		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	166.86	166.86		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	190.42	本年支出合计	200.67	200.67		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结 转和结余	10.25	年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款	10.25					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
收入总计	200.67	支出总计	200.67	200.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		200.67	159.25	41.42
208	社会保障和就业支出	15.41	15.41	
20805	行政事业单位养老支出	15.41	15.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.29	12.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.12	3.12	
210	卫生健康支出	18.41	6.98	11.42
21011	行政事业单位医疗	18.41	6.98	11.42
2101102	事业单位医疗	18.41	6.98	11.42
221	住房保障支出	166.86	136.86	30.00
22103	城乡社区住宅	166.86	136.86	30.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	166.86	136.86	30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		166.69	公用经费合计		33.96
301	工资福利支出	154.73	302	商品和服务支出	32.59
30101	基本工资	54.00	30201	办公费	1.72
30102	津贴补贴	2.74	30206	电费	0.61
30103	奖金	20.83	30207	邮电费	0.98
30107	绩效工资	39.18	30208	取暖费	0.56
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.29	30209	物业管理费	0.11
30109	职业年金缴费	3.12	30211	差旅费	0.11
30110	职工基本医疗保险缴费	6.87	30213	维修(护)费	0.02
30112	其他社会保障缴费	0.12	30227	委托业务费	26.10
30113	住房公积金	15.59	30228	工会经费	2.00
303	对个人和家庭的补助	11.96	30299	其他商品和服务支出	0.34
30305	生活补助	0.54	310	资本性支出	1.37
30307	医疗补助费	11.42	31002	办公设备购置	1.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：宝鸡市房屋交易管理服务中心

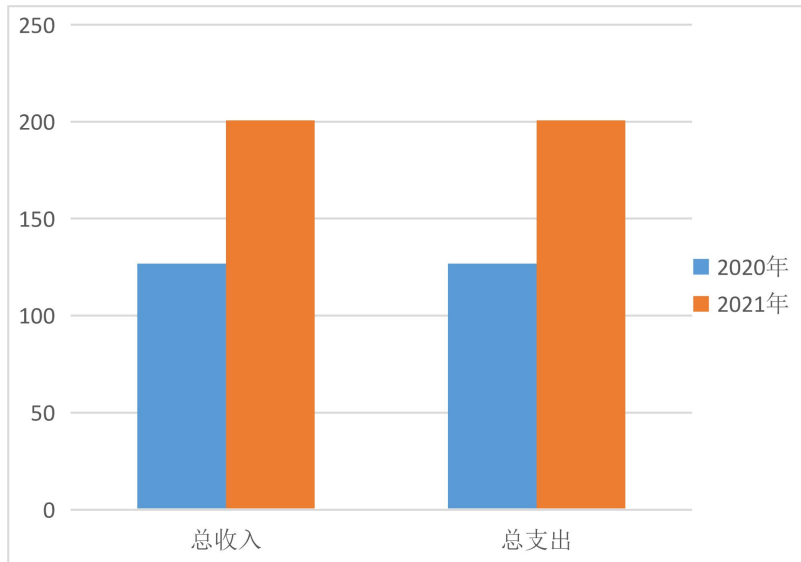
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



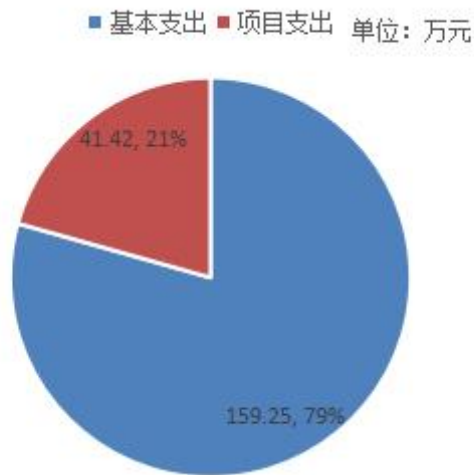
2021 年本单位总收入 200.67 万元，比上年增加 73.81 万元，主要原因是增加人员和新增项目。

2021 年本单位收入、支出总计均为 200.67 万元，与上年相比收、支总计增加 73.81 万元，主要是人员经费、项目经费收支增加。

二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 200.67 万元，其中：财政拨款收入 200.67 万元，占 100%。

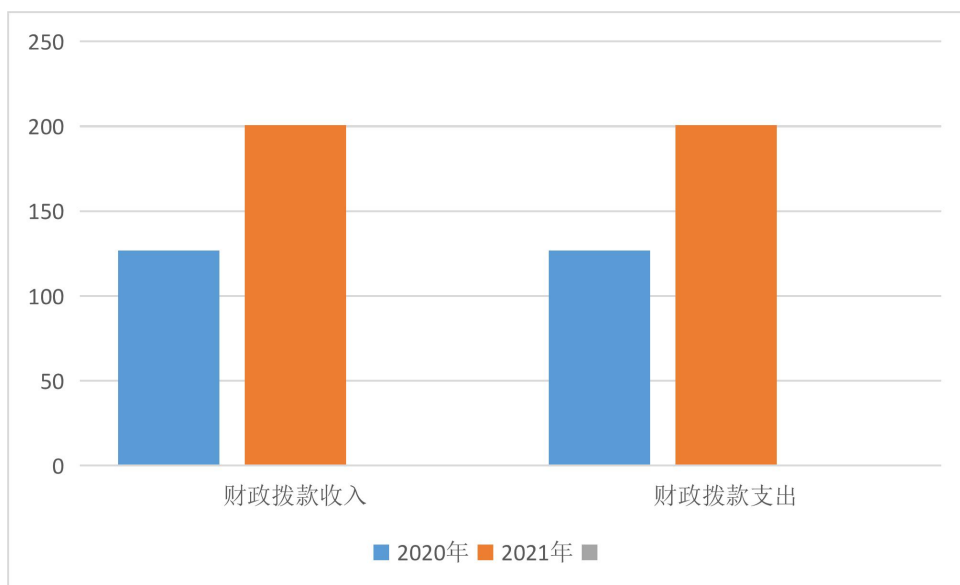
三、支出决算情况说明



2020年支出合计200.67万元，其中：基本支出159.25万元，占79.36%；项目支出41.42万元，占20.64%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为200.67万元，与上年相比收、支总计各增加73.81万元，主要原因是2021年新进人员4名，增加人员经费支出，增加补差退休人员医疗补助和宝鸡市智慧房产信息化建设项目。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 200.67 万元，支出决算 200.67 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 73.87 万元，主要原因是 2021 年新进人员 4 名，增加人员经费支出，增加补差退休人员医疗补助和宝鸡市智慧房产信息化建设项目。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：预算 12.29 万元，支出决算为 12.29 万元，完成预算的 100%。列支为养老保险缴费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：预算 3.12 万元，支出决算为 3.12 万元，完成预算的 100%。列支为职业年金缴费。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：预算 18.41 万元，支出决算为 18.41 万元，完成预算的 100%。列支为事业单位医疗保险缴费。

4. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅（项）：预算 166.86 万元，支出决算为 166.86 万元，完成预算的 100%。列支为事业单位人员、日常公用经费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 200.65 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 166.69 万元，主要包括：基本工资 54 万元，津贴补贴 2.74 万元，奖金 20.83 万元，绩效工资 39.18 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 12.29 万元，职业年金缴费 3.12 万元，职工基本医疗保险缴费 6.87 万元，其他社会保障缴费 0.12 万元，住房公积金 15.59 万元，对个人和家庭的补助 11.96 万元，生活补助 0.54 万元，医疗补助费 11.42 万元。

（二）公用经费 33.96 万元，主要包括：办公费 1.72 万元，电费 0.61 万元，邮电费 0.98 万元，取暖费 0.56 万元，物业管理费 0.11 万元，差旅费 0.11 万元，维修（护）费 0.02 万元，委托业务费 26.10 万元，工会经费 2 万元，其他商品和服务支出 0.34 万元，办公设备购置 1.37 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本单位无“三公”经费，已公开空表

（二）培训费支出情况说明。

本单位无培训费，已公开空表

（三）会议费支出情况说明。

本单位无会议费，已公开空表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 3.96 万元，支出决算 3.96 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 2.48 万元，主要原因是压缩日常经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据上级单位绩效考评工作指导意见，结合我单位工作实际，制定我单位绩效考核管理办法，突出了注重实际、公开公正、激励先进、促进工作的考核原则，明确了绩效管理职能，单位内部设立四个科室共同完成单位日常工作。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 190.42 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

1. 宝鸡市房屋网签备案管理系统更新维护项目绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：初步建立宝鸡市智慧房产信息平台，落实房屋交易合同网签备案制度，加强了房地产行业管理、落实房地产调控政策、规范房地产市场秩序、维护群众合法权益。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		宝鸡市房屋网签备案管理系统更新维护				
省级主管部门		宝鸡市住房和城乡建设局		实施单位	宝鸡市房屋交易管理服务中心	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	30	30	100%	
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金	30	30	100%	
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	目标1: 实现市、县两级网签备案同步全覆盖; 目标2: 完善房屋交易信息统计、分析和公示一体化; 目标3: 适应“互联网+政务服务”新要求, 解决房屋交易信息管理规范化。			初步完成建立宝鸡市智慧房产信息系统, 实现市、县两级网签备案同步覆盖和互联网+政务服务要求。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	房屋网签备案管理系统	1	1	
		质量指标	房屋网签备案全覆盖	1	1	
		时效指标	实现房屋网签备案县区同步	按时	按时	
		成本指标	房屋网签备案管理系统更新维护费	30万元	30万元	
	效益指标	经济效益指标	减少人力和物力, 提高工作效率。	提升	提升	
		社会效益指标	为群众办事更便捷	提升	提升	
		生态效益指标	促进生态文明	提升	提升	
		可持续影响指标	对房地产市场提供可靠调控和监管数据	提升	提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%	95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，整体支出自评得分 95 分，全年预算数 200.67 万元，执行数 200.67 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：较好完成年初预算资金支付以及进行资产规范管理。发现的问题及原因：预算编制准确率需提高。下一步改进措施：进一步细化预算编制，加强年初预算编制，提高准确率。

单位整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：宝鸡市房屋交易管理服务中心

自评得分：95

- (一) 简要概述部门职能与职责。
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。

负责房地产开发项目手册备案、现房商品房备案、房地产经纪机构备案、房地产租赁机构备案等公共服务事项办理工作
指出建设智慧房产信息系统、日常人员经费支出等。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算完成率 (10分)	预算完成率 = (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	10	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在90% (含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含)和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%的，得0分。		200.67	200.67	10			
		预算调整率 = (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可抗力上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	5	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		小于5%		2%	5		
	支出进度率 (5分)	支出进度率 = (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度追加追减) × 100%。	5	半年进度，进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40% (含)和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度进度，进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60% (含)和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。		200.67	200.67	5			
	预算编制准确率 (5分)	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数/其他收入预算数 × 100% - 100%。	5	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含)之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。		0	0	5			
	“三公经费”控制率 (5分)	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	5	“三公经费”控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		本单位无三公经费	本单位无三公经费	5			
资产管理 (15分)	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	5	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。		合规	合规	5				

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。